

Zarządzenie Nr 0050.10.2013
Wójta Gminy Małdyty
z dnia 26 marca 2013 r.

w sprawie: ogłoszenia drugiego otwartego konkursu ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy w 2013 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i art. 15 ust 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XX/183/2012 Rady Gminy Małdyty z dnia 14 listopada 2012 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Małdyty z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013.

§ 1

Ogłasza się drugi otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy Małdyty przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2

Termin składania ofert upływa 19 kwietnia 2013r o godz. 15⁰⁰.

§ 3

1. Informację o ogłoszeniu konkursu publikuje się poprzez jej zamieszczenie:
 - w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Małdyty
 - na stronie internetowej Urzędu Gminy Małdyty
2. Treść informacji o konkursie stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

Wójt
Antoni Smolak

Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr0050.10.2013
Wójta Gminy Małdyty
z dnia 26 marca 2013r..

Wójt Gminy Małdyty
na podstawie art. 11, 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

ogłasza:

drugi otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań własnych Gminy w 2013 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1. Podstawa prawna :

a) Dział II, Rozdział 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz.873 ze zm.)

b) Uchwała Nr XX/183/2012 Rady Gminy Małdyty z dnia 14 listopada 2012 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Małdyty z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013.

2. Rodzaje zadań publicznych będących przedmiotem konkursu i kwoty dofinansowania zadań w 2013r;

a) Przedmiotem otwartego konkursu ofert są następujące zadania publiczne związane z realizacją zadań własnych gminy Małdyty w 2013r.w formie wsparcia ;

1. ochrona i promocja zdrowia- 2.000,-

W którym przyjęto następujące działania :

- a) działalność oświatowo- zdrowotna wśród dzieci i młodzieży,
- b) propagowanie zdrowego stylu życia, prowadzenie akcji profilaktycznych , organizacja konkursów.

2. Wysokość planowanych środków przeznaczonych na realizację zadań w 2013r może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy Małdyty lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

3. Adresaci konkursu ;

- a) W konkursie **mogą brać udział** organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. Zm)

O ile proponowane zadanie mieści się w zakresie ich działalności statutowej .

- b) W konkursie **nie mogą brać** udziału podmioty, które nieprawidłowo wykonały zleczone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje przyznane ze środków Gminy w ciągu trzech lat poprzedzających rok, którego dotyczy konkurs.

4. Formy realizacji zadań .

- a) Zadania o których mowa w pkt. 2. mogą być wykonywane w różnych formach , a w szczególności poprzez realizację następujących przedsięwzięć;
 - 1) zagospodarowanie czasu wolnego mieszkańców Gminy Małdyty .
- **preferowane będą działania długofalowe nie ograniczające się do jednorazowego wydarzenia opierające się o przygotowane programy .**
- b) Wsparcie wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie ich realizacji
- c) Udział własny w projekcie powinien stanowić :
 - 1) **co najmniej 10 % ogólnej wartości projektu w postaci środków finansowych , w tym pozyskanych od partnerów,**
 - 2) **wycena pracy własnej wniesionej w realizację projektu nie może przekroczyć 5 % ogólnej wartości realizowanego projektu .**
- d) Oferty wadliwe (złożone na innych drukach) albo niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych .

5. Warunki realizacji zadań .

- a) Zadania winny być zrealizowane
 - a. z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz w zakresie opisanym w ofercie.
 - b. w taki sposób, by w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy Gminy Małdyty .
 - c. przy uwzględnieniu zapisów zawartych w Programie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi na rok 2013
 - d. oferent zobowiązany jest każdorazowo do pisemnego powiadomienia wspierającego o wszystkich planowanych zmianach (np. harmonogramu zadania)
 - e. konkurs obejmuje zadania , których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy , a zakończy nie później niż do dnia 15 grudnia 2013r.

6. Warunki i tryb składania ofert .

- a) Warunkiem rozpatrzenia oferty jest przedstawienie jej zgodnie z obowiązującym wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r Nr 6 , poz.25)
- b) Oferta, powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
- c) Wraz z ofertą oferent zobowiązany jest złożyć ;
 - 1) Obowiązujący statut organizacji – (statut może być złożony w wersji elektronicznej format pdf) ,
- w przypadku składania przez jedną organizację kilku ofert w ramach

- wymienionych zadań możliwe jest złożenie oświadczenia , że statut został dołączony w formie elektronicznej do innej oferty i wskazać jej nazwę)
- 2) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego , lub innej właściwej ewidencji, potwierdzający status prawny podmiotu i prowadzonej działalności
 - 3) Raport merytoryczny i finansowy z działalności w roku poprzednim (nie dotyczy organizacji nowopowstałych)- (mogą być złożone w wersji elektronicznej format pdf) ,
- w przypadku składania przez jedną organizację kilku ofert w ramach wymienionych zadań możliwe jest złożenie oświadczenia , że raporty zostały dołączone w formie elektronicznej do innej oferty i wskazać jej nazwę)
- d)** Załączniki , o których mowa w pkt c), muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez jedną z osób wskazanych w statucie jako uprawnioną do składania oświadczeń woli.
- Załączniki , o których mowa w pkt c) złożone w wersji elektronicznej muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez jedną z osób wskazanych w statucie jako uprawnioną do składania oświadczeń woli w formie złożonego oświadczenia.
- e)** Nieobligatoryjnie do oferty dołączyć można ;
- 1) pisemne rekomendacje dotyczące dotychczas realizowanych projektów,
 - 2) „ Ankiety Małydyckiej bazy organizacji pozarządowych” (jeśli od dnia złożenia poprzedniej zmieniły się dane)
 - 3) oraz inne załączniki , które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty.
- f)** Druki niezbędne do realizacji zadania dostępne są ;
- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej - strona Urzędu Gminy w Małdytach <http://www.bip.maldyty.pl> (zakładka organizacje pozarządowe – wzory dokumentów),
 - 2) w Urzędzie Gminy w Małdytach pokój Nr 7 tel. 089 758 61 24 w 39
- g)** oferty na realizację wymienionych zadań należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 19 kwietnia 2013r. do godz. 15 00 w zamkniętych kopertach opatrzonych adnotacją „ Konkurs 2013” i nazwą składającej organizacji w sekretariacie Urzędu Gminy w Małdytach ul. Kopernika 10 14-330 Małdyty lub przesłać pocztą na w/w adres przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty.
- h.** oferty złożone na innych drukach lub po terminie zostaną odrzucone. Oferty zawierające błędy nie uzupełnione w terminie trzech dni roboczych od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

7. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

- a) Decyzję dotyczącą wsparcia zadania publicznego i przyznania dotacji podejmuje Wójt Gminy Małdyty, po uprzednim zaopiniowaniu zgłoszonych ofert przez komisję konkursową
- b) Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu jednego miesiąca od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
- c) Zgłoszone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej w zakresie zgodności z wymogami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz niniejszym ogłoszeniu konkursowym .

OCENA FORMALNA

LP	KRYTERIA FORMALNE	Liczba punktów maksymalna	Liczba punktów przyznana
1	Oferta złożona na druku obowiązującym z wypełnionymi wszystkimi rubrykami i polami wraz ze stosownymi podpisami	2	
2	Obowiązujący statut organizacji poświadczony za zgodność z oryginałem	2	
3	Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, lub innej właściwej ewidencji, potwierdzający status prawny podmiotu i prowadzonej działalności organizacji poświadczony za zgodność z oryginałem	2	
4	Raport merytoryczny z działalności w roku poprzednim (nie dotyczy organizacji nowopowstałych) organizacji poświadczony za zgodność z oryginałem	2	
5	Raport finansowy z działalności w roku poprzednim (nie dotyczy organizacji nowopowstałych) organizacji poświadczony za zgodność z oryginałem	2	
	Razem	10	

..... dnia.....
Podpisy członków komisji

- a) Ocena merytoryczna polega na przyznaniu określonej liczby punktów przez członków komisji za spełnienie następujących kryteriów .

Lp.	Kryteria merytoryczne	Maksymalna liczba punktów
1	Strona techniczna przygotowanej oferty - staranność, czytelność oferty,	0-3
2	Merytoryczna wartość oferty w tym ; - Cele i zasadność zadania - Zakładane rezultaty realizacji zadania - Harmonogram zadania - Program	0-20
3	Kosztorys zadania - szczegółowość kalkulacji kosztów, jej przejrzystość i spójność z założonymi działaniami, realność i niezbędność wydatków, efektywność wydatków (relacja nakład/rezultat)	12
4	Źródła finansowania zadania - wartość nakładów własnych wnoszonych przez oferenta (wkład finansowy 10% i pozafinansowy), środki z innych źródeł	5

5	Zasoby oferenta pozwalające na realizację zadania - zasoby kadrowe (ilość i doświadczenie osób pracujących przy realizacji projektu), zasoby rzeczowe oferenta	2
6	Doświadczenie oferenta - doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć, dotychczasowa współpraca z instytucjami publicznymi, rzetelność i terminowość wykonywania zadań zleconych z budżetu Gminy , rozliczanie się z dotacji	2
7	Zaangażowanie partnerów - partnerzy formalni i nieformalni współpracujący z oferentem przy realizacji zadania, zakres ich udziału w projekcie, zaangażowanie lokalnych partnerów	4
8	Promocja zadania - sposób promocji zadania oraz gminy w związku ze współfinansowaniem projektu	2
	OGÓŁEM	50

g) Kryteria oceny ofert są następujące:

- 1) adekwatność programu w odniesieniu do potrzeb grupy docelowej i sytuacji lokalnej,
- 2) adekwatność kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) innowacyjność, oryginalność, nowatorskie podejście do zadania,
- 4) długofalowość działań

h) Liczba uzyskanych punktów (ocena merytoryczna) przez ofertę stanowi średnią arytmetyczną ocen przyznanych przez poszczególnych członków komisji konkursowej .

i) Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczona na stronie BIP Urzędu Gminy Małdyty niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego

8. Zasady przyznawania dotacji

- a) Udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) lub innych właściwych przepisów.
- b) Propozycję podziału środków dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Małdyty
- c) Wysokość przyznanego dofinansowania może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego i finansowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
- d) Wójt Gminy Małdyty może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
- e) Kosztami kwalifikowanymi, które mogą zostać pokryte w ramach dotacji, są koszty poniesione przez wnioskodawcę bezpośrednio na realizację zadania określonego w ofercie
- f) W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Wójta Gminy z

przyczyn opisanych wyżej, Wójt może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- g) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą a oferentem.
- h) Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, informacje o tym, iż zadanie jest dotowane przez Gminę Małdyty. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania
- i) Nie będą przyznawane dotacje na realizację bieżących zadań statutowych organizacji pozarządowych i innych podmiotów. Dotacje nie będą przyznawane również na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
- i) Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy jest zobowiązany do:
 - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - 2) dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Wójta do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.